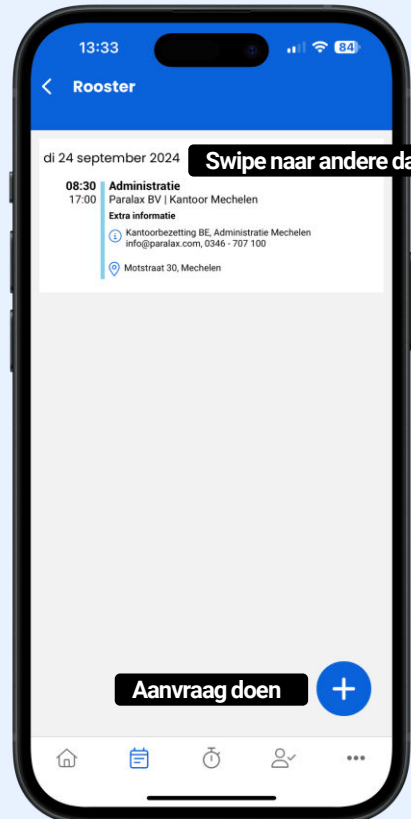


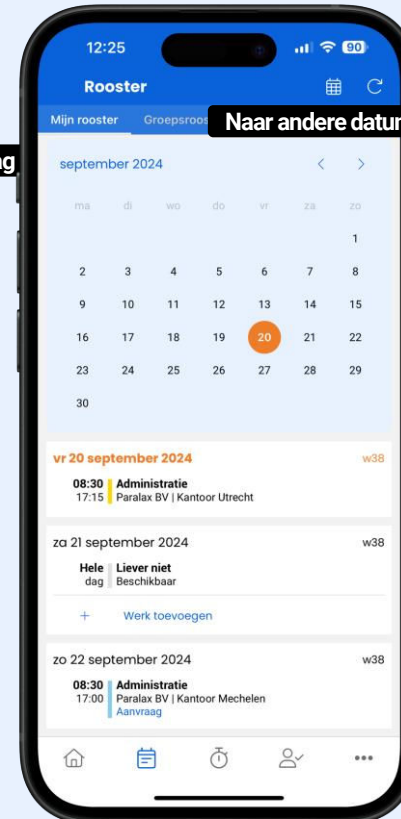


Details



- Klik in je rooster op een **inroostering** en je gaat naar de details van die dag. Daar vind je extra informatie over werk en locatie.
- Met de + knop vraag je verlof of een wijziging in je beschikbaarheid aan.

Navigeren



- Je kan vooruit en achteruit scrollen en via de kalender snel naar een andere datum.

Roosterwijzigingen



- Via Zelf regelen ga je naar de lijst met roosterwijzigingen.
- Scrol door de roosteringen en de **Gezien** knop wordt actief.
- Geef voor iedere maand apart aan de planner door dat je de wijzigingen gezien hebt.