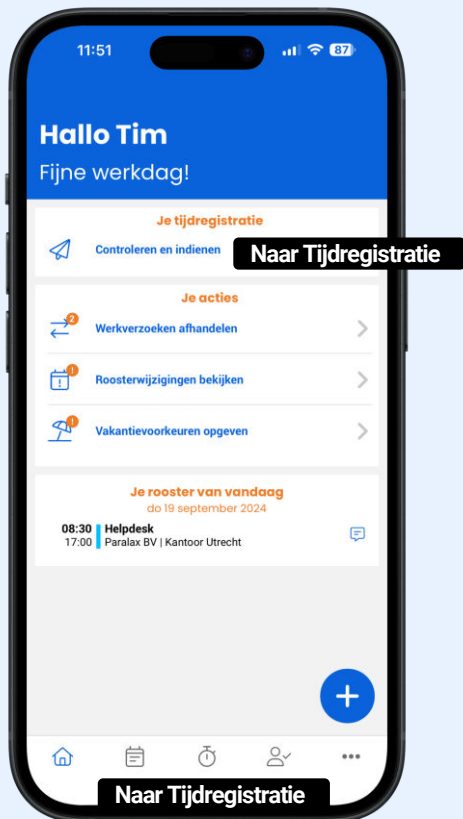


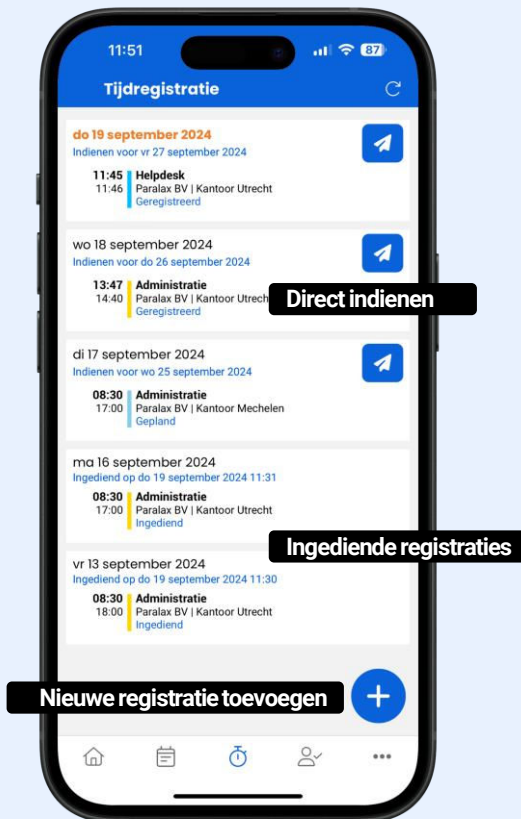


## Naar overzicht



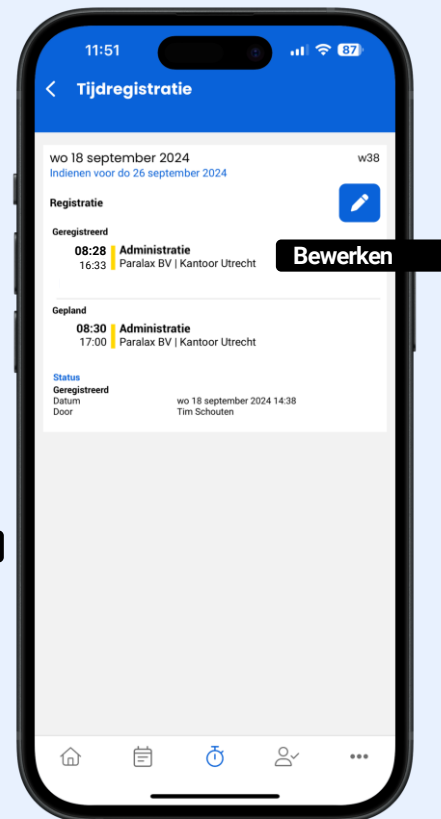
- Via het dashboard ga je snel naar het overzicht met tijdregistraties.

## Indienen



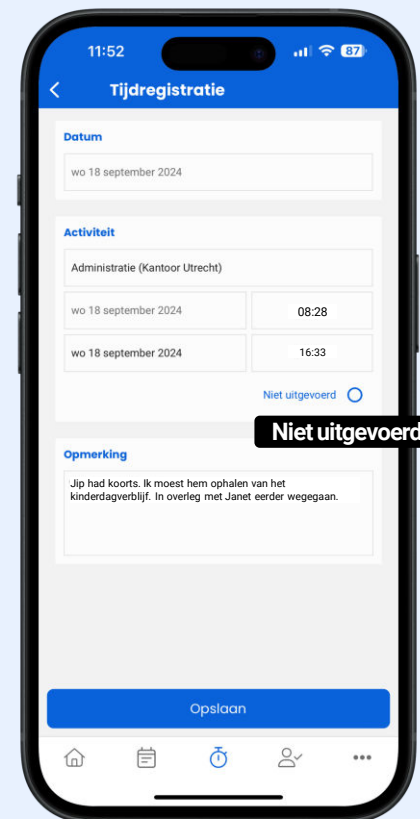
- Correcte registraties dien je in met de verzendknop. Dit doe je in één keer voor alle registraties van één dag.
- Ingediende registraties blijven een aantal dagen in het overzicht.
- Is de indieningstermijn voorbij? Dan verloopt het indienen automatisch.
- Met de + knop voeg je een nieuwe registratie toe.

## Details



- Klik in het overzicht op een registratie en de details openen.
- Kies de bewerken knop als je tijden wilt wijzigen of een opmerking wilt toevoegen.

## Bewerken



- Wijzig tijden of voeg een opmerking toe.
- Heb je het werk niet uitgevoerd, dan kan je dit aanvinken.
- Sla je wijzigingen op en keer terug naar het overzicht om je registratie in te dienen.